

## ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 10

Լեւոնապատիկ համայնքի ավագանու 2022 թվականի նոյեմբերի 30-ի նիստի.

գ. Լեւոնապատիկ

Համայնքի ղեկավարի աշխատասենյակ

Նիստը վարում էր համայնքի ղեկավար Էդիկ Համբարձումի Չախալյանը

### Մասնակցում էին՝

Համայնքի ավագանու անդամներ՝ Վիտալի Ասադովը, Զրիստինե Խառատյանը, Անդրեյ Կորոլյովը, Վասիլի Կորոլյովը; համայնքապետարանի աշխատակիցները:

**ՆԻՍՏԸ** - Էդիկ Չախալյանը ժամը 11:00-ին նիստը հայտարարեց բացված:

**Նիստը վարողն առաջարկեց հաստատել օրակարգը:**

**Կողմ՝ 4, դեմ՝ 0 ընդունվեց որոշում:**

**Հաստատվեց օրակարգը, ինչով էլ սպառվեց ներկայացված օրակարգի առաջին հարցը.**

**Հաստատված օրակարգը՝**

1. Լեւոնապատիկ համայնքի ամենամյա գույքագրման արդյունքների մասին

գեկ.Մ.Բոլոտինա

2. Լեւոնապատիկ համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, համայնքապետարանի, Մշակույթի կենտրոնի և մանկապարտեզի աշխատակազմերի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչաճերը հաստատելու մասին

գեկ.Մ.Բոլոտինա

3. Լեւոնապատիկ համայնքում 2023 թ-ի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակները, դրույքաչափերը սահմանելու մասին

գեկ.Մ.Բոլոտինա

4. Լեւոնապատիկ համայնքի կազմում ընդգրկված 500-ից պակաս հաշվառված բնակիչ ունեցող բնակավայրերում վարչական ղեկավար ունենալու մասին

գեկ.Ա.Հարությունյան

5. Լեւոնապատիկ համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների նկատմամբ հավելավճարի կիրառման կարգը և չափը հաստատելու մասին

գեկ.Ա.Հարությունյան

### ԸՆԹԱՑԸ՝

1. **ԼՍԵՑԻՆ** - Լեւոնապատիկ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի աճուրդ վաճառքով օտարելու մասին նախագիծը

- գեկուցեց համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ Մ.Բոլոտինան: Նա հիշեցրեց ավագանու անդամներին, որ ամենամյա գույքագրումը պարտադիր գործընթաց է: Մ.Բոլոտինան ներկայացրեց գույքագրման արդյունքները, որտեղ ավելցուկ և պակասորդ չի արձանագրվել: Տեղի ունեցան քննարկումներ, ինչի ընթացքում ավագանու անդամները որոշեցին տալ իրենց համաձայնությունը:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 4, ընդունվեց որոշում:**

**2. ԼՍԵՑԻՆ** - Լերմոնտովո համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, համայնքապետարամի, Մշակույթի կենտրոնի և մանկապարտեզի աշխատակազմերի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչաճերը հաստատելու մասին նախագիծը

- գեկուցեց համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ Մ.Բոլոտինան: Նա ներկայացրեց համայնքապետարանի, Մշակույթի կենտրոնի, մանկապարտեզի աշխատակազմերի աշխատավարձերի պաշտոնական դրույքաչափերը: Ավագանու անդամները տվեցին իրենց համաձայնությունը:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 4, ընդունվեց որոշում:**

**3. ԼՍԵՑԻՆ** - Լերմոնտովո համայնքում 2023 թ-ի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակները, դրույքաչափերը սահմանելու մասին նախագիծը:

- գեկուցեց համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ Մարիյա Բոլոտինան: Նա ներկայացրեց Լերմոնտովո համայնքի 2023 թ-ի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակները և նրանց դրույքաչափերը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ժամանակ գեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 4, ընդունվեց որոշում:**

**4. ԼՍԵՑԻՆ** - Լերմոնտովո համայնքի կազմում ընդգրկված 500-ից պակաս հաշվառված բնակիչ ունեցող բնակավայրերում վարչական ղեկավար ունենալու մասին նախագիծը

- գեկուցեց համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար Ա.Ջարությունյանը: Նա ներկայացրեց, որ օրենքի համաձայն խոշորացված համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրը եթե ունի 500-ից պակաս բնակչություն, պետք է ավագանին որոշի ունենալ վարչական ղեկավար, թե ոչ: Քննարկման դրվեց այս հարցը և ավագանին ընդունեց որոշում:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 4, ընդունվեց որոշում:**

**5. ԼՍԵՑԻՆ** - Լերմոնտովոյի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների նկատմամբ հավելավճարի կիրառման կարգը և չափը հաստատելու մասին նախագիծը:

- գեկուցեց համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակազմի քարտուղար Ա.Ջարությունյանը: Նա ներկայացրեց համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների նկատմամբ հավելավճարի կիրառման կարգը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 4, ընդունվեց որոշում:**

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ



ԷՂԻԿ ԶԱԽԱԼՅԱՆ



1. ԱՍԱԴՐՈՎ ՎԻՏԱԼԻ



2. ԽԱՌԱՏՅԱՆ ԵՐԻՍՏԻՆԵ



3. ԿՈՐՈՆՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ



4. ԿՈՐՈՆՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ