**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ**

**ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2018 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Էդիկ Չախալյան**

**Հաստատվել է համայնքի ավագանու փետրվարի 7-ի թիվ 2 որոշմամբ**

**ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ 2018թ.**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-------------------------------------------------------------------------- 3**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-------------------------- 3**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ----------------------------------------------------------------------------- 4**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ------------------- 11**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ---------------------------------- 12**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -------------------- 14**

# **Ներածություն**

Լերմոնտովո համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում**ներկայացված են`համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է`- համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում(Աղյուսակ 8)** ներկայացված է`- տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ24-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Լերմոնտովո համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների զարգացման և վերամշակման, մաքուր, բարեկարգ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք, որպես ազգային փոքրամասնության համայնք` պահպանել ազգային պատմամշակութային ավանդույթները:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**ՏԱՊ**-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 34.7 | 37.0 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 815 | 850 |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) |  |  |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ) |  |  |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՄԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից | միջին՝ոչլավ, ոչվատ | ավելիշատլավ, քանվատ |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 34.7 | 37.0 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | 2018թ-ի ընթացքում գետերի հուների և սելավատարերի մաքրում |  |  |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը։ |
| Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | բավականին լավ | ավելիլավ |
| Խմելուջրիջրամատակարարմանծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակիցբնակիչների բավարարվածությանաստիճանը(հարցումների հիման վրա) | ավելիշատլավ, քանվատ | միջին՝ոչլավ, ոչվատ |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: |
|
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել |  |  |  |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառովոլորտայիննպատակչիսահմանվել: |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | ոչ | այո |
|
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | բավարար | ավելիշատլավ, քանվատ |
| Տեղափոխված աղբի ծավալը, 25 տոննա | 522,0 | 550,0 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել |  |  |  |

# **Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | |
| 1. | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | 12720.0 | **Լերմոնտովո** |
| **Ընդամենը** | | **12720.0** |  |
| **Ոլորտ2.Քաղաքաշինությունևկոմունալտնտեսություն** | | | |
| 1. | **Լերմոնտովո համայնքի ճանապարհների վերանորոգում** | 7000,0 | **Լերմոնտովո** |
| 2. | **Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** | 1100,0 | **Լերմոնտովո** |
| **Ընդամենը** | | **8100,0** |  |
| **Ոլորտ12.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | |
| 1. | **Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | 300,0 | **Լերմոնտովո** |
| **Ընդամենը** | | **300,0** |  |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | |
| 1. | **Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | 522,0 | **Լերմոնտովո** |
| **Ընդամենը** | | **522,0** |  |
| **Ընդհանուրը** | | **21642,0** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ2.Քաղաքաշինությունևկոմունալտնտեսություն** | | | |
| 1. | **Համայնքի գերեզմանատների ցանքապատում** | 10000,0 | **Լերմոնտովո** |
| **Ընդամենը** | | **10000,0** |  |
| **Ընդհանուրը** | | **10000,0** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | | | | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՄԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից –ավելիշատլավ, քանվատ  2.Համայնքիբյուջեիսեփականեկամուտներիտեսակարարկշիռըհամայնքիբյուջեիընդհանուրմուտքերիկազմում՝34.7% | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Լերմոնտովոյի համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել  բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը–ավելիշատլավ, քանվատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ապահովվել էաշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) –բավականինլավ  2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3  3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -2%-ով  4.Համայնքապետարանիաշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի պահպանություն  2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում  3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում  4.Համայնքապետարանի նստավայրի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **12720.0** հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 6 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրշենք և գույք   **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Բարձրացել է համայնքիբյուջեի սեփական եկամուտներիհավաքագրմանմակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով  2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-2%-ով  3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -2%-ով  4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, համայնքիղեկավար | | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ  2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղականտուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում  3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1  2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարներիբազաներ՝ առկա է  3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ **823.1** հազ.դրամ | | | | | | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեությանապահովում  2. Համայնքիֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում  3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում  4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում  5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում  6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 5  2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է  3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1  4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1  5.ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր -1  6.Համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայք –առկա է | | | | | | |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 70 %  2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - նորմալ  3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ոչլավ, ոչվատ | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Լերմոնտովո համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում** | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ոչլավ, ոչվատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար  **Իրականացումը՝** | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**. Բարելավվելէխմելուջրիջրամատակարարմանծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը -300 մ  2. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը -  3.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելիշատլավ, քանվատ  4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի **Իրականացումը՝** | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում  2. Ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ **1100.0** հազ. դրամ  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3  **ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո  2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ոչլավ, ոչվատ | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Լերմոնտովո համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,  **Իրականացումը՝** Ա/ձ «Ե.Էդարյան» | | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 1  2.Աղբատար մեքենաների թիվը -  3.Աղբամանների թիվը - 16  4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -80 դրամ  5Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը` տարեկան կտրվածքով, տոննա - 25  6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականինլավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի  8.Աղբահանությանծառայությանմատուցմանհաճախականությունը՝ (ամսվակտրվածքով) – 3 անգամ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավարև տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար | | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**   1. 1.Աղբի տեղափոխում համապատասխան աղբավայր | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված «Թումանյանի կոմունալ տնտեսություն»ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ **450.0** հազ. դրամ,  **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
|  | Համայնքապետարանի շենք և գույք | | Լերմոնտովո,2 խճ. 5 | 361.2քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՄԿ-ի շենք և գույք | | Լերմոնտովո, 2փ,4 | 194.2քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Համայնքիմանկապարտեզիշենքևգույք | | Լերմոնտովո,2 խճ. 7 | 150.6քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Տրակտոր ԴՏ-75 բուլդոզեր | |  | 27,5կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մշակույթիպալատ /կիսաքանդ/ | | Լերմոնտովո, 1փ. թիվ 1 | 620,0քմ | վատ |  | Չիօգտագործվում |
|  | Այլ հողեր | | գ.Լերմոնտովո | 109.65հա |  |  | . |
|  | Արոտներ | | գ.Լերմոնտովո | 828.62հա |  |  | - |
|  | Վարելահողեր | | գ.Լերմոնտովո | 77.04հա |  |  | . |
|  | Խոտհարքներ | | գ.Լերմոնտովո | 173.44հա |  |  | - |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրայինորակյալ ծառայությունների մատուցում | 12720.0 | 12720.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **12720.0** | **12720.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | |
| 1. |
| 2. | Համայնքիջրամատակարարմանհամակարգիընթացիկնորոգում | 1100.0 | 1100.0 |  |  |  |  |
| 3. | Փողոցներիարտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյուների ներկում | 150.0 | 150.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **1250.0** | **1250.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | | | | | | | | |
| 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | |  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** | | | | | | | | |
| 1. | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ |  |  |  | - |  |  |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | | | | |
| . | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | | | | | | |  | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | |
|  | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 300.0 | 300.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **300.0** | **300.0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 522,0 | 522,0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **15062,0** | **15062,0** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | - | - | - |
| **Ընդհանուրը** | | **15062,0** | **15062,0** | **-** |  | **-** | **-** |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Լերմոնտովոյի համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | 6 |  |  |  |
| Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | 1 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
|
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարներիբազաներ | առկա է |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ | 823.1 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | 5 |  |  |  |
| Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 1 |  |  |  |
| Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 1 |  |  |  |
| ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր | 1 |  |  |  |
| Համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայքի առկայություն | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** |
| Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 2 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով | 10 |  |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը | - |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 2 |  |  |  |
| Գույքահարկիբազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 2 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով | 10 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |  |
| ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 248 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 2 |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը | շաբաթը 1անգամ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը | 15 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը | 20 |  |  |  |
|
|
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | միջին՝ոչլավ, ոչվատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **300.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ՀՈԱԿ-իաշխատակազմ | 2 |  |  |  |
|
| Աղբամանների թիվը | 16 |  |  |  |
| Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը,դրամ | 80 |  |  |  |
| Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա | 18 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ | բավականինլավ |  |  |  |
| Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | մասնակի |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)  - գյուղերում | 3անգամ |  |  |  |
| Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) | ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, % | 100% |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **522,0** |  |  |  |